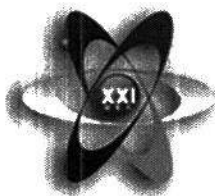


Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
"Лицей №121 имени Героя  
Советского Союза С.А.Ахтямова"  
Советского района г. Казани  
пр.А. Камалеева, 22, г.Казань, Республика  
Татарстан, 420081



Казан шәһәре Совет районының  
«Советлар Союзы Герое  
С.Ә.Әхтәмов исемендәге 121 нче  
лицей» муниципаль автоном гомуми  
белем учреждениесе  
пр.А. Камалиев, 22, Казан ш., Татарстан  
Республикасы, 420081

Тел./факс: (843) 562-03-50, 70 mail: gimn121@yandex.ru

Принято  
на Педагогическом совете  
«Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей №121 имени Героя Советского Союза  
С.А.Ахтямова»

Советского района г. Казани»  
Протокол № 2 от «30.10» 2023 г.

Учено

Мнение родителей МАОУ «Лицей №121»  
Мотивированное мнение Школьного ученического  
самоуправления



**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся**

**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова»  
Советского района г. Казани»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова» Советского района г. Казани (далее – Лицей)

2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Перевод обучающихся**

**2.1. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.4. Мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается в графике утверждаемом приказом директора (академическая задолженность учащегося должна быть устранена в течение 1 четверти). График ликвидации академической задолженности доводится до учащегося и(или) его родителей (в зависимости от уровня получаемого общего образования). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе повторной промежуточной аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Лицея создается комиссия, состав которой утверждается директором лицея в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.1.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.

2.1.7. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Лицея.

## 2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Лицея в другую образовательную организацию (принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (см. приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Лицей в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.4. Лицей в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения по образцу, установленному Лицеem (см. Приложение 2), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Лицея и подписью директора (уполномоченного им лица).
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор государственного языка республики Татарстан осуществляется в соответствии с «Положением о языках образования».

2.2.7. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.8. Перевод обучающихся не зависит от периода(времени) учебного года.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Лицея до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета

г.Казани;

- по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Лицея, Правила внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случаях ликвидации Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по решению суда.

Основанием для отчисления учащегося из Лицея является приказ директора Лицея об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Лицея.

3.2.1. При досрочном отчислении учащегося Лицей в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении по образцу, установленному Лицеем (см. Приложение 2 к Положению о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), или о периоде обучения.

3.2.2. Лицей незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

3.2.3. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в случае досрочного отчисления учащихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Лицея, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из лицея по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в лицее.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся лицея независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося в лицей, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно Правилам приема граждан на обучение.

4.4. Восстановление в лицей осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться, подают заявление о восстановлении.

4.6. Решение о восстановлении в лицей рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

*Приложение I А. Образец заявления родителей (законных представителей)  
несовершенно летнего учащегося об отчислении в связи с переводом в  
другую образовательную организацию*

Директору  
МАОУ «Лицей №121»  
Советского района  
г. Казани  
В.А.Афонской  
от

\_\_\_\_\_ Ф..И.О. \_\_\_\_\_ родителя \_\_\_\_\_ (законного  
представителя) полностью \_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

—

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь)

„

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося  
дата рождения ребенка \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения

учащегося(юся) класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в

\_\_\_\_\_ наименование принимающей организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

<sup>1</sup> В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

*Приложение 1 Б. Образец заявления совершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Директору  
МАОУ «Лицей №121»  
Советского района  
г. Казани  
В.А.Афонской  
от

\_\_\_\_\_  
—  
\_\_ фамилия, имя, (отчество) учащегося при  
наличии \_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
—

Заявление

Прошу Вас отчислить меня

\_\_\_\_\_  
„ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
число, месяц, год рождения  
учащегося(юся) класса \_\_\_\_\_  
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации<sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>2</sup> В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

[на бланке Лицея]

**Справка о периоде обучения.**

Выдана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебном году с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

обучался (обучалась) в \_\_\_\_ классе в МАОУ «Лицей №121» Советского района г.Казани по образовательным программам \_\_\_\_\_ общего образования и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов	Объем изученных часов	Отметки за 20____-20____ учебный год						Текущие отметки за _____ четверть
			1 четверть	2 четверть (1 полугодие)	3 четверть	4 четверть (2 полугодие)	Промежуточная аттестация	Годовая	

Директор

В.А. Афонская

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.